

# REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE Association des Artistes Peintres et Sculpteurs de la Presqu'île de Rhuys

## Coordonnées du responsable de l'organisation

Nom : Catherine Dartiguenave  
Adresse : 20 rue Alphonse de Neuville  
CP : 75017 Paris  
Téléphone : 06 22 29 12 29  
Adresse de messagerie : [catherine.dartiguenave@gmail.com](mailto:catherine.dartiguenave@gmail.com)

## Nom et coordonnées du délégué à la protection des données

Nom : Robert Lhommelet  
Société (si DPO externe) :  
Adresse : 6 villa Astrid  
CP : 78960. Ville : Voisins le Bretonneux.  
Téléphone : 06 72 01 29 99  
Adresse de messagerie : [robert.lhommelet@gmail.com](mailto:robert.lhommelet@gmail.com)

## Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

### Désignation des activités

#### Activité 1

Gestion générale de l'association, communication interne.

#### Activité 2

Rédaction de catalogues d'exposition pour mise à disposition gratuite au public.

#### Activité 3

## FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

### Gestion générale de l'association, communication interne

#### Date de création de la fiche

13 mars 2019

#### Date de dernière mise à jour de la fiche

13/10/20

#### Nom du responsable conjoint du traitement

*(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)*

Isabelle Schultz  
38 Le Greuh  
56640 Arzon

#### Nom du logiciel ou de l'application

*(si pertinent)*

Microsoft Access ou Excel

## Objectifs poursuivis

Gestion fonctionnelle de l'association

## Catégories de personnes concernées

Pour l'année en cours : les sociétaires, les sympathisants.

## Catégories de données collectées

✓ Nom et prénom, adresse principale, adresse secondaire en Presqu'île de Rhuys, numéros de téléphone, messagerie, type d'activité artistique, cotisations annuelles, présence aux expositions, montant des ventes, montant des versements, date d'abandon de l'association.

Certaines de ces données figurent sur la fiche "Demande d'adhésion" annexée à ce document.

✓ Données de connexion: Sans objet.

✓ Internet : *Sans objet.*

Autres catégories de données:

Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui ✓ Non

## Durées de conservation des catégories de données

Durée : sans limite

## Catégories de destinataires des données

### Destinataires internes

1. Le président

2. Le secrétaire

3. Le trésorier

4. Les membres du conseil d'administration

### Sous-traitants

1 Conception du site Web : Patrice Fitamant - 56450 Theix - 06 33 30 04 84 –

Site WEB : [www.propulseur56.com](http://www.propulseur56.com)

2 Hébergeur : Amazon Web Service, représenté en France par Webmasterstudi67, Avenue Général Leclerc - 54 000 Nancy, [contact@webmasterstudio.fr](mailto:contact@webmasterstudio.fr).

## Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui ✓ Non

## Mesures de sécurité

Les informations recueillies à l'aide de la fiche de demande d'adhésion (voir annexe 1) sont enregistrées par le délégué à la protection des données (DPD). Cette base est enregistrée sur une clé USB (Arzon 2).

En annexe à ce document figure l'organigramme de traitement, de communication, de sauvegarde, de vérification des données personnelles.

Contrôle d'accès des utilisateurs

Seul le DPD a accès aux données.

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures : Antivirus et protection native Windows 10.

Sauvegarde des données

Les données sont copiées sur une seconde clé USB (Arzon 1) physiquement différente de la première.

Contrôle des sous-traitants

Seul le DPD est autorisé à communiquer, le cas échéant, des données personnelles au gestionnaire du site internet de l'association. Il en vérifie l'utilisation.

Il vérifie également cette utilisation sur le site de l'AAPSPR.

## FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

### Rédaction de catalogues d'exposition pour mise à disposition gratuite au public.

#### Date de création de la fiche

13 mars 2020

#### Date de dernière mise à jour de la fiche

12/10/20

#### Nom du responsable conjoint du traitement

*(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)*

Isabelle Schultz

38 Le Greuh

56640 Arzon

#### Nom du logiciel ou de l'application

*(si pertinent)*

Word, Excel

## Objectifs poursuivis

Elaborer :

- un catalogue qui sera mis à disposition du public lors des expositions,
- une liste du prix des œuvres exposées.

## Catégories de personnes concernées

Les sociétaires de l'association.

## Catégories de données collectées

Le nom de l'artiste

Le type d'œuvre et sa technique

Les dimensions de l'œuvre

Les prix souhaités.

Eventuellement la photographie des œuvres.

## Durées de conservation des catégories de données

Sans limitation

## Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

Le rédacteur du catalogue

## Transferts des données hors UE

Oui  Non

## Mesures de sécurité

Les exposants potentiels, membres de l'association, communiquent par écrit (courrier ou mail) les informations qui les concernent au responsable du catalogue. Elles permettent à celui-ci la rédaction du document qui est destiné à être rendu public.

Contrôle d'accès des utilisateurs

Sans objet

Mesures de traçabilité

Sans objet

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

Contrôle des sous-traitants

La sous-traitance se réduit à l'impression du document qui sera public. Le contrôle de cette impression est du ressort du responsable du catalogue.

Autres mesures